INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="8">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.2493-2025</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>JOSE ALFREDO BENITEZ CORTES</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>94.415.148</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$4.368.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>14/ago/2025</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/sept/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="9">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.423.500</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1074072374</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>1619563292</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>SIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>10/07/2025</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>JULIO 2025</td></tr>
</table>

CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Realicé las sesiones de clases del mes de Agosto según la malla curricular, donde los temas que se desarrollaron fueron: El gesto técnico de pase con la cabeza por elevación, media altura y rebotándolo sobre el piso y trabajo de cobertura de balón. 2. Realicé el marcado de asistencia del mes de Agosto a cada uno de los grupos de beneficiarios del programa Deporvida existentes en la plataforma virtual Sider. 3. No realicé esta actividad en este Periodo. 4. Realicé subidas de beneficiarios a los grupos de Sider que están creados en la plataforma según requerimientos del programa DEPORVIDA, teniendo en cuenta las edades de desarrollo de los niños y adolescentes. 5. No realicé esta actividad en este Periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: JOSE ALFREDO BENITEZ CORTES
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025